

PRÁCTICA 4

VERSIÓN COMPLETA DEL PLAN DEL PROYECTO

Objetivos:

Optimizar la asignación de los recursos a las tareas.
Utilizar delimitaciones temporales en las tareas.
Generar la versión final del plan del proyecto.

Actividades:

- 1) Repaso de conceptos.
 - a) Trabajo (esfuerzo) vs Duración vs Unidades.
 - b) Tipos de tareas.
 - c) Tipos de perfiles de trabajo.
 - d) Sobrecarga e infrautilización de recursos.
 - e) Clases de delimitaciones en las fechas de tareas.
 - f) Línea base de un proyecto y planes provisionales.
- 2) Programación de recursos.
 - a) Activar y desactivar la programación condicionada por el esfuerzo.
 - b) Manejar la vista Entrada de tarea.
 - c) Utilizar tareas de unidades fijas.
 - d) Utilizar tareas de duración fija.
 - e) Utilizar tareas de trabajo fijo.
- 3) Perfiles de trabajo.
 - a) Utilizar las vistas Uso de Tarea y Uso de Recursos.
 - b) Asignar perfiles de trabajo preestablecidos.
 - c) Definir nuevos perfiles.
- 4) Definir el calendario a partir de la fecha de finalización del proyecto.
- 5) Cargas de trabajo de recursos.
 - a) Ver las cargas de trabajo de los recursos.
 - b) Utilizar la barra de herramientas de administración de recursos.
 - c) Identificar recursos sobrecargados.
 - d) Resolver conflictos de sobreasignación: redistribuir recursos.
- 6) Añadir delimitaciones en las fechas de las tareas.
 - a) Utilizar la ficha Información de la Tarea.
 - b) Añadir delimitaciones flexibles.
 - c) Resolver conflictos: Asistente para Planeación.
- 7) Crear la línea base de un proyecto.
 - a) Ver estadísticas de una línea base.
 - b) Almacenar planes provisionales.
- 8) Utilizar MS Project para completar con los aspectos anteriores la aplicación de ejemplo.

Bibliografía:

- Microsoft Press, *Microsoft Project 2000 paso a paso*; McGraw-Hill Interamericana.

a) Tutorial**1. Modificación del tipo de tareas**

- **Abrir el archivo Programa.mpp**
- **Cambiar a la vista Entrada de Tarea** (opción Más Vistas aplicar entrada de tarea)
- **Añadir un recurso adicional a una tarea de unidades fijas**
 - Seleccionar tarea 9 Terminar Dibujos (tiene asignada una unidad, un 100% del recurso arquitecto con 80 horas de trabajo y con una duración de dos semanas)
 - Añadir una unidad del recurso arquitecto
 - ¿Qué efectos se producen?
- **Añadir un nuevo recurso a una tarea de Duración Fija**
 - Seleccionar la tarea 24, Últimas reparaciones (tiene asignada una unidad, un 100% del recurso carpintero con 40 horas de trabajo y con una duración de una semana)
 - En el formulario de tareas seleccionar como tipo de tarea **Duración Fija**.
 - Asignar un electricista a esta tarea (barra herramientas estándar- asignar recursos)
 - ¿Qué efectos se producen?
- **Modificación de una tarea de trabajo fijo**
 - Seleccionar la tarea 19, Terminar paredes (tiene asignada una unidad, un 100% del recurso pintor con 80 horas de trabajo y con una duración de dos semanas)
 - En el formulario de tareas seleccionar como tipo de tarea **Trabajo Fijo**.
 - Asignar la empresa constructora a esta tarea (barra herramientas estándar- asignar recursos)
 - ¿Qué efectos se producen?

2. Creación de Perfiles de Trabajo

- **Presentación de Vistas de Uso**
 - En la vista combinada establecer las vistas Uso de Recursos y Uso de Tareas
- **Aplicación de un perfil preestablecido**
 - En la tarea 3 (Escribir propuesta), pulsar el campo trabajo para el “jefe de operaciones” (está asignado a la tarea con un trabajo total de 24 horas que se distribuyen uniformemente en un periodo de tres días)
 - Ir a la tarea seleccionada (barra herramientas estándar) e introducir 12 en el campo de trabajo (el trabajo cambia a 12 horas por lo que el trabajo total de la tarea cambia a 36 y la duración sigue siendo de tres días cambiando la distribución del trabajo a 8 horas el primer día y 4 horas el segundo).
 - En la barra herramientas estándar, pulsar botón Información de la asignación y cambiar el perfil de trabajo a **Creciente**.

- ¿Qué efectos se producen?

3. Programar el proyecto a partir de la fecha de fin

- **Cambiar la opción Programar a partir de**
 - Seleccionar la información del proyecto
 - (la fecha inicial es el 10/8/98 y la final está programada para el 19/11/98)
 - Programar el proyecto a partir de la fecha de fin
 - Seleccionar como fecha de fin el 6 de noviembre de 1998.
 - La fecha de comienzo es recalculada
 - Guardar el archivo sin línea de base

4. Resolver sobreasignaciones de recursos

- **Abrir el Archivo Repaso3.mpp**

- **Visualizar la carga de trabajo de los recursos**
 - Establecer la vista Uso de recursos
 - Ver la carga de trabajo del recurso secretario
 - Mostrar la barra de herramientas Administración de Recursos
 - Mostrar la vista Asignación de Recursos
 - Buscar la sobreasignación del recurso Vicepresidente
- **Uso de la redistribución automática**
 - Comprobar la fecha de fin actual del proyecto
 - Abrir el cuadro de diálogo Redistribuir Recursos
 - Comprobar las opciones:
 - Redistribución manual por días, proyecto completo, estándar, se pueden ajustar asignaciones individuales, la redistribución puede crear divisiones en el trabajo restante.
 - Redistribuir el proyecto (comprobar que está seleccionada la sección inferior de la vista Asignación de Recursos)

5. Aplicación de delimitaciones sobre las tareas

- **Abrir el archivo Restricción.mpp**
- **Aplicación de delimitaciones flexibles.**
 - Seleccionar la tarea Demolición del espacio existente
 - Comprobar fechas de comienzo y de fin programadas para esta tarea
 - En avanzado seleccionar tipo –no comenzar antes del 21 de septiembre de 1998
 - ¿Qué efectos se producen?
- **Aplicación de delimitaciones inflexibles.**
 - Seleccionar la tarea Negociar nuevo alquiler
 - Comprobar fechas de comienzo y de fin programadas para esta tarea
 - En avanzado seleccionar tipo –no finalizar después del 1 de septiembre de 1998
 - ¿Qué efectos se producen?
- **Aplicación de delimitaciones conflictivas.**
 - Seleccionar la tarea Presentar Propuesta
 - Comprobar fechas de comienzo y de fin programadas para esta tarea
 - En avanzado seleccionar tipo –debe comenzar el 7 de septiembre de 1998
 - Cancelar la delimitación

- **Mostrar Delimitaciones**
 - Establecer la vista hoja de tareas
 - Añadir la tabla de fechas de delimitación (opción más tablas)

6. Definición de una línea de base

- **Definición de una línea de base**
 - Guardar línea de base (herramientas-seguimiento)
 - Comprobar que está seleccionada la opción guardar línea de base y en la opción para que está seleccionado el proyecto completo
- **Estadísticas de una línea de base**
 - Ir a la información del proyecto
 - Pulsar Estadísticas. Se abre el cuadro de diálogo del proyecto “Delimitaciones de tarea” mostrando información de la línea de base.

b) Caso Práctico:

Realizar apartado 4 del caso práctico general.