

VENTA ONLINE DE ENTRADAS DE CINE

Descripción del sistema

Entre las múltiples opciones que nos permite Internet se encuentra la posibilidad de comprar las entradas online para ir al cine, al teatro y/o al museo en cualquier ciudad. Dado que el año pasado yo misma adquirí entradas mediante este sistema para el cine Ábaco Boulevard, pensé y decidí que sería una buena idea desarrollar una aplicación web para la práctica del segundo cuatrimestre de la asignatura de Ingeniería del Software.

El principal objetivo de nuestro sistema va a ser permitir la venta online de entradas para una determinada película en un cine multisala de Vitoria-Gasteiz, denominado CiNeViTo, sito en C/Nieves Cano 12, 01006-Vitoria.

Descripción de los roles de usuario

La aplicación web cuenta con dos roles de usuario claramente diferenciados. El primero de ellos es el **administrador** del sistema, encargado de dar de alta las salas del cine, crear las sesiones donde se proyectarán las películas que haya introducido en la cartelera y en las que los usuarios normales podrán reservar entradas. El segundo rol de usuario se corresponde con el de un **usuario normal** del cine, cuya intención es la de comprar entradas para una determinada sesión donde se proyecta una determinada película. Aquellos **usuarios asiduos** al cine tendrán la oportunidad de crear un usuario del sistema para acelerar el proceso de compra de entradas, ya que no será necesario que escriban sus datos personales cada vez que deseen reservar entradas.

Funcionamiento del sistema para el rol de usuario

Compra de entradas

Para poder reservar y luego comprar entradas en nuestro CiNeViTo, lo primero que se debe hacer es acceder a la página principal de la aplicación, donde se podrá encontrar de un primer vistazo las películas más destacadas de la cartelera. Esta página se corresponde con el enlace “Inicio” del menú principal.

Si se hace clic en alguna de las películas destacadas, aparecerá una ventana mostrando la información de la misma. Pero, si se pulsa en el enlace “Ver películas” del menú principal, se podrá elegir la sesión que más interese en el día que se desee. Si no se está seguro de qué película ver, se puede pulsar en el enlace “Sinopsis” y se despliega un panel con la sinopsis de la película, que se podrá utilizar como elemento de decisión.

Una vez se decide la película y la sesión (numerada o no numerada) a la que el usuario quiere asistir, la aplicación nos permitirá reservar el número de entradas (con un máximo de 6).

- Si se trata de una sesión no numerada, sólo se indicará el número de entradas (ver Figura 1).



Figura 1

- Sin embargo, si se trata de una sesión numerada, se permitirá elegir las butacas que se quieren reservar. Para ello, se debe pulsar con el ratón sobre las butacas verdes deseadas, quedando éstas marcadas en blanco. Las butacas con personas sentadas indican que el asiento está reservado ya por otra persona (ver Figura 2).

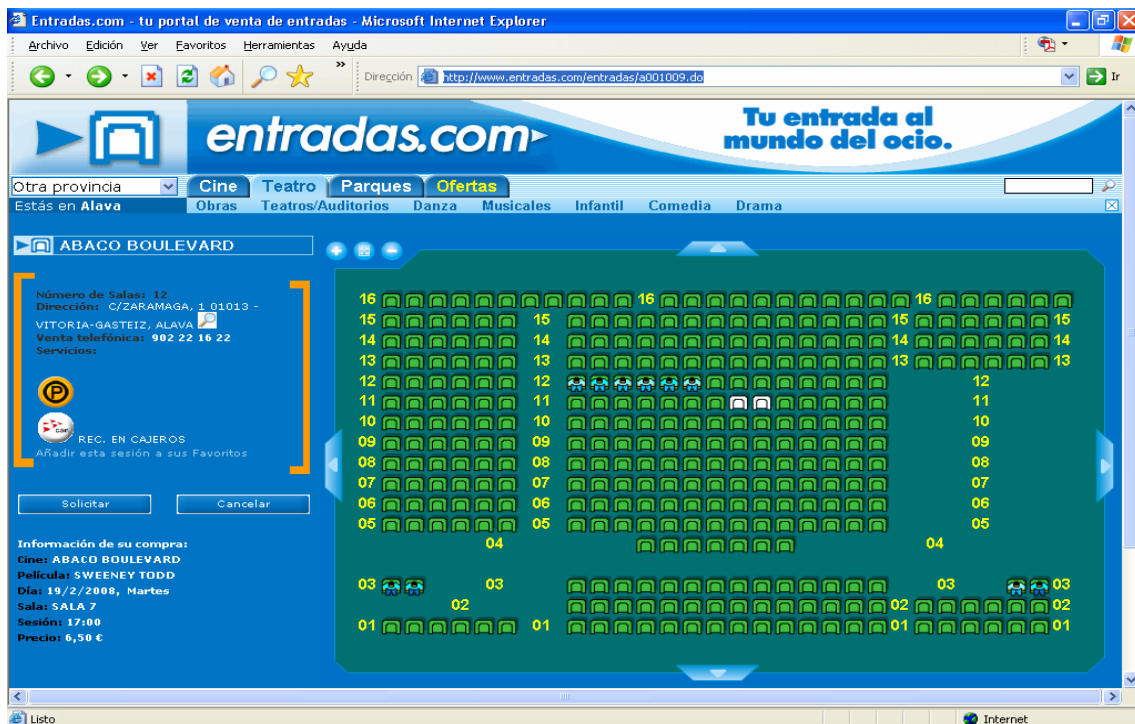


Figura 2

Tras pulsar el botón de “Comprar”, si el proceso de compra resulta satisfactorio, se generarán automáticamente las entradas y se le ofrecerán al cliente en forma de fichero PDF, que deberá guardar e imprimir para poder acceder al cine. Cada entrada debe tener el siguiente contenido, según sea numerada (Tabla 1) o no numerada (Tabla 2):

ENTRADAS DE CINE	
Cine:	CiNeViTo
Película:	LOS CRIMENES DE OXFORD
Fecha:	20/2/2008, Miércoles
Hora:	20:30
Número de entradas:	2
Fila:	05
Butacas:	08,07
	Precio
Importe de localidades:	13,00 €

Tabla 1

ENTRADAS DE CINE	
Cine:	CiNeViTo
Película:	MORTADELO Y FILEMÓN, MISIÓN SALVAR LA TIERRA
Fecha:	20/2/2008, Miércoles
Hora:	19:30
Número de entradas:	2
Fila:	NO NUMERADA
Butacas:	NO NUMERADA
	Precio
Importe de localidades:	13,00 €

Tabla 2

Alta de usuario

En el caso de clientes asiduos al cine, se les ofrece la posibilidad de crear un usuario de modo que cada vez que compren entradas, no sea necesario que introduzcan sus datos personales y así se acelere el proceso de compra. En este caso, los usuarios acceden al sistema mediante sus datos de usuario y contraseña. Este acceso se puede situar en la cabecera o en el margen izquierdo o derecho de la presentación web de esta aplicación. Una vez que un cliente asiduo se ha autenticado, en la cabecera de la aplicación debe aparecer el siguiente texto: “Usuario identificado como: MCO” (MCO es el nombre de usuario de un cliente asiduo).

Para ello, deberán pulsar en el enlace “Alta de usuario”, situado debajo del lugar donde aparece usuario y contraseña. A continuación se les mostrará el formulario que tendrán que rellenar para ser usuarios registrados del sistema. En este formulario se deben introducir y validar los siguientes datos:

- Nombre de usuario
- Contraseña
- Repetir contraseña
- Nombre (opcional)
- Apellidos (opcional)
- Número de la tarjeta
- Número del teléfono (opcional)
- Fecha de caducidad de la tarjeta (mes/año)
- E-mail
- CVV2 (3 últimos dígitos en cursiva que aparecen por detrás en la tarjeta).

Localización del cine

Una vez se han comprado las entradas o incluso antes, es importante saber dónde se encuentra exactamente el cine. Para mostrar la locación del cine, se hace clic en el enlace “Dónde está” del menú principal y/o clic en la dirección postal del cine. Se abre una página que dispone de una imagen obtenida gracias a Google Maps con la fotografía del área geográfica del cine, cuyo enlace es:

<http://maps.google.es/maps?f=q&hl=es&geocode=&q=C%2FNieves+Cano+12+01006-Vitoria&sll=40.396764,-3.713379&sspn=9.571015,29.091797&ie=UTF8&ll=42.839849,-2.674098&spn=0.015042,0.028925&z=15>

Funcionamiento del sistema para el rol de administrador

Administración del cine

Para administrar CiNeViTo, lo primero que se debe hacer es validarse en el sistema haciendo uso del punto de acceso al mismo, situado en la cabecera o en el margen izquierdo o derecho de la presentación web de esta aplicación (ver Figura 4).

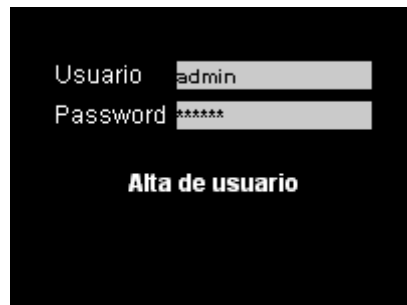


Figura 4

Si el acceso ha sido satisfactorio (usuario: admin y contraseña: admin), la aplicación nos redirigirá automáticamente a la página principal de administración (Área privada), donde ya se nos dará la posibilidad de ver las salas, sesiones y películas ya existentes, además de poder crear nuevas o borrar las que no deseemos mantener. Es decir, el administrador puede gestionar salas, gestionar sesiones y gestionar películas.

Gestión de salas

Las opciones para gestionar las salas de CiNeViTo son:

- Ver
- Crear
- Borrar

Cada sala está identificada mediante un número y contiene 10 filas y 7 asientos por fila. Pulsando el botón “Ver” se visualizan las salas de las que dispone nuestro cine multisala. Haciendo clic en “Crear” se introduce el número de la sala y una vez apretado el botón de aceptar, si todo va bien, la sala se crea y ya se puede utilizar para crear sesiones. Pulsando el botón “Borrar” se selecciona el número de la sala a eliminar y al presionar el botón de aceptar, si todo va bien, la sala se borra.

Una vez creadas las salas, nos pasamos a la gestión de películas pulsando en el botón correspondiente.

Gestión de películas

Las opciones para gestionar las salas de CiNeViTo son:

- Ver
- Crear
- Borrar

Haciendo clic en el botón “Ver” se visualizan las películas existentes en caso de que existan. Tras examinar las películas existentes, se procede a crear una nueva. Para ello, se pulsa en el botón “Crear” y aparece un formulario para rellenar cada uno de los campos con la información básica que se mostrará al usuario cuando intente reservar entradas. Esta información básica para cada película es la siguiente:

- Título
- Año
- País
- Género: Acción, Aventuras, Ciencia-Ficción, Comedia, Drama, Guerra, Sentimental, Terror, Vaqueros, Otros
- Calificación: Todos los Públicos, Mayores de 7 años, Mayores de 13 años y Mayores de 18 años.
- Duración: En minutos
- Directores/as
- Intérpretes
- URL imagen
- Sinopsis: Breve resumen del contenido de la película.

Una vez visualizadas las películas existentes, también se puede eliminar alguna de ellas en el caso de contener datos erróneos, pulsando el botón “Borrar”.

Gestión de sesiones

Las opciones para gestionar las sesiones de CiNeViTo son:

- Ver
- Crear
- Borrar

Pulsando el botón “Ver” se muestran las sesiones existentes. Al igual que con las salas, haciendo clic en “Crear” aparece la pantalla donde se definen los datos de una sesión. Estos datos son:

- Fecha: DD / MM / AAAA
- Hora: HH : MM
- Sala: Sala 1, Sala 2, etc.
- Película: Los crímenes de Oxford, Mortadelo y Filemón: Misión salvar la tierra, etc.
- Precio: 6.50 euros
- Numerada: Trae/False

Para que la creación sea válida, es obligatorio que la fecha sea correcta (es decir, que no haya pasado el día de la misma) y que existan salas y películas.

Una vez visualizadas las sesiones existentes, también se puede eliminar alguna de ellas en el caso de contener datos erróneos, pulsando el botón “Borrar”.

Ayudas

MD5

La descripción del algoritmo MD5 (*Message-Digest Algorithm 5*, Algoritmo de Resumen del Mensaje 5) se puede consultar en:

http://es.wikipedia.org/wiki/Algoritmo_MD5

La página que contiene el código JavaScript de este algoritmo de *hash* MD5 es:

<http://pajhome.org.uk/crypt/md5/>

Google Maps

Hay tres enlaces: Imprimir, Enviar email y Enlazar con esta página. El último resulta interesante a la hora de programar pues incluye el código HTML para incrustar en la página web que corresponda de vuestra aplicación.

La página que incluye información para crear un *mashup* con Google Maps es:

<http://maps.google.es/support/>