

Trabajo PGSI

Planificación de un proyecto informático

Ejercicio. Planificación de SEGUVITO

ACLARACIONES

1. En el proyecto SEGUVITO tanto la duración como el trabajo deben aparecer en horas para todas las tareas resumen (actividades o fases), las tareas y los hitos, y tanto el coste como el coste por horas-extra en euros.
2. Se deben buscar en la Web los sueldos BRUTOS de AC, AP e IN y calcular la tasa estándar en €/hora para el Project. En la memoria se debe incluir la referencia Web o bibliográfica de donde se han obtenido dichos sueldos.
3. Asimismo se deben buscar en la Web los precios de los portátiles y de la impresora, y calcular el coste unitario de amortización por hora para el presupuesto. En la memoria se debe incluir la referencia Web o bibliográfica de dichos precios.
4. Los recursos de trabajo sobre-asignados se resuelven mediante horas-extra. El sueldo por hora-extra supone un incremento del 10% con respecto a la tasa estándar.
5. Los recursos de material van a ser, como mínimo, un portátil para cada recurso humano y una impresora. Estos recursos de material se deben asignar de la siguiente forma:
 - a. A cada tarea que tenga asignada un recurso humano, también se le debe asignar su portátil. Por ejemplo, a Felipe Ibáñez se le debe asignar el recurso de material PFI (Portátil de Felipe Ibáñez).
 - b. Entre las tareas anteriores, a las que se debe asignar el portátil, se incluyen las 17 subtarefas de la actividad repetitiva “Dirección del Proyecto, Control de Calidad y Seguimiento”.
 - c. A la tarea de “Documentación” se le debe asignar la impresora.
6. La actividad repetitiva “Dirección del Proyecto, Control de Calidad y Seguimiento” de 40 horas de trabajo se descompone en 17 sub-tarefas (el lunes, 8 de diciembre de 2008 no hay reunión), cuyo trabajo en horas se distribuye así: 2h, 2h, 2h, 2h, 2h, 2h, 2h, 2h, 2h, 2h, 2h, 2h, 2h, 2h, 4h, 4h y 4h.