

Práctica 1

Introducción a MS Project

Descripción de la práctica

La Oficina de Turismo dependiente del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz solicita a una empresa de servicios informáticos la realización de un portal Web. El objetivo de dicha aplicación es ofrecer un espacio donde los ciudadanos, interesados en conocer bien la ciudad o bien los pueblos limítrofes de la provincia de Álava, puedan consultar, por ejemplo:

- El horario de visitas guiadas por la Catedral de Santa María,
- Las rutas de recorrido en bicicleta por los parques naturales de la ciudad, denominados Armentia, Salburua, Zabalgana, etc., así como su duración,
- Los precios de los menús de los restaurantes,
- El acondicionamiento de las habitaciones en los hoteles,
- etc.

Además esta aplicación debe proporcionar la posibilidad de reservar plaza para las visitas organizadas a los monumentos de la ciudad, ya sean históricos o no (como el Artium).

Las características del proyecto son las siguientes:

Nombre: OFITUVI

Fecha de inicio: 8-octubre-2009

La lista de actividades, tareas y sus duraciones (en días) son las siguientes:

Actividad	Tarea	Duración
1. Análisis de la situación actual	1.1. Estudio de informes detallados	4
	1.2. Depuración y carga de datos actualizados	6
	1.3. Estudio de productos actuales	5
2. Análisis del sistema	2.1. Especificación de requisitos necesarios	5
	2.2. Análisis del sistema actual	4
	2.3. Análisis de la estructura de datos	8
	2.4. Análisis de los procesos	
	2.4.1. Análisis del proceso de consultas	6
	2.4.2. Gestión de datos e informes	4
	2.4.3. Comunicación vía Web	4
2.5. Interfaces de usuario (GUI)		
	2.5.1. Interfaces de carga	2
	2.5.2. Interfaces de consulta y de reserva	3
	2.5.3. Interfaz de informes	3
3. Diseño del sistema	3.1. Diseño de la estructura de datos	6
	3.2. Diseño del proceso de carga	4
	3.3. Diseño del proceso de consulta	4
	3.4. Diseño del proceso de reserva	4
	3.5. Diseño del proceso de informes	3
	3.6. Diseño de la interfaz de usuario	3
	3.7. Diseño de la implantación Web	6
	3.8. Diseño del plan de pruebas	4
	3.9. Diseño del plan de implantación	5
	3.10. Diseño del plan de formación	5
4. Implementación	4.1. Codificación del software de los distintos procesos	12
	4.2. Implementación de los módulos de interconexión	8
	4.3. Pruebas unitarias	6
	4.4. Pruebas de integración	6
	4.5. Documentación e informes	4
5. Formación, implantación y pruebas finales	5.1. Gestión del plan de formación	6
	5.2. Implantación del sistema	14
	5.3. Pruebas de los productos finales instalados	8

Además, se consideran como hitos importantes del proyecto:

- Entrega del informe del estudio de la situación actual, tras finalizar la actividad “Análisis de la Situación Actual”.
- Entrega de la especificación de requisitos, al terminar la actividad “Análisis del sistema”.
- Entrega del documento de diseño, tras finalizar la actividad “Diseño del sistema”.
- Entrega del sistema, una vez que ha sido instalado y probado.

En paralelo, durante la realización del proyecto OFITUVI se programarán una serie de reuniones que se mantendrán hasta el final del proyecto. Serán:

- Por un lado, reuniones con la comisión responsable del mismo todos los lunes de cada dos semanas. Estas reuniones de una duración de 4 horas servirán para realizar un seguimiento de los avances del proyecto y de los requisitos de usuario.
- Por otra parte, reuniones con el ejecutivo todos los lunes de la tercera semana de cada mes. Dichas reuniones de 6 horas de duración tendrán como objetivo presentar el seguimiento del proyecto.

Aunque la duración de las tareas está expresada en días, se realizará la planificación del proyecto en horas, con la equivalencia 1 día son 8 horas de trabajo.

Se cambiará el calendario laboral, denominado Turismo, teniendo en cuenta que:

- El período laborable es de lunes a viernes con horario por la mañana de 8:00 a 13:00 y por la tarde de 15:00 a 18:00.
- Los días de fiesta, como pueden ser 12 de octubre (Fiesta del Pilar), 1 de noviembre (Fiesta de Todos los Santos), 6, 8 y 25 de diciembre, etc. se consideran también período no laborable.

Documentación a obtener

El/La alumno/a deberá obtener el fichero de Microsoft Project con todos los datos de la práctica y subirlo a Moodle con el nombre OFITUVI_x_zz.mpp, donde x es el número de la práctica (en este caso, 1) y zz es el número del grupo al que pertenece (01, 02, etc.).