

PRÁCTICA 2

DEFINICIÓN DE TAREAS Y SUS DEPENDENCIAS

Objetivos:

Aprender a definir en MS Project la estructura de descomposición de trabajos (WBS) de un proyecto.
Aprender a definir en MS Project las dependencias entre tareas.

Actividades:

- a) Tutorial
 1. Repaso de conceptos.
 2. Estructura de descomposición de trabajos (WBS).
 3. Tipos de dependencias entre tareas.
 4. Dependencias entre tareas.
 5. Vinculación de tareas.
 6. Tiempos de posposición y de adelanto.
 7. Camino crítico y tareas críticas.
 8. Visualización en el diagrama de Gantt.
 9. Formulario de propiedades de tareas.
- b) Crear en MS Project el ejemplo de aplicación.

Bibliografía:

1. Microsoft Press, *Microsoft Project 2000 paso a paso*; McGraw -Hill Interamericana.

a) Tutorial:

Se trata de preparar una reunión anual de accionistas. Abrir el fichero del resultado de tutorial de la práctica anterior. Realizar las siguientes modificaciones sobre el proyecto:

- **Eliminar tareas repetitivas del proyecto anterior**
- **Vinculación de Tareas:**
 - Vincular todas las tareas con una dependencia de fin a comienzo.
 - Desvincular la tarea de resumen 7, “Carta de Notificación” y la tarea de resumen 14, “Detalles de la Reunión” (seleccionar únicamente las tareas de resumen).
 - Vincular la tarea de resumen 2, “Planificación Preliminar”, con la tarea de resumen 14, “Detalles de la Reunión”.
- **Establecimiento de Dependencias entre Tareas. Se proponen los siguientes cambios a la programación del proyecto:**
 - Cambiar la dependencia entre la tarea 8, “Ordenar Lista de Envío” y la tarea 9, “Preparar Carta” a «Comienzo-Comienzo»
 - Cambiar la dependencia entre la tarea 16, “Preparar Salas de Reunión del Comité”, y la tarea 17, “Preparar equipamiento necesario”, a «Fin-Fin»

- Especificar un tiempo de adelanto de 0,5 días en la dependencia entre la tarea 4, “Reservar Centro de Conferencias” y la tarea 5, “Buscar Conferenciante”.
- Especificar un tiempo de posposición de 2 días entre la tarea de resumen 14, “Detalles de la reunión” y la tarea 20, “Celebración de la reunión”.

- **Uso del Asistente de Diagramas de Gantt**

Se desea ahora ver el camino crítico del proyecto. Para ello se usará el asistente del diagrama de Gantt.

- 1) Iniciar el asistente para diagramas de Gantt
- 2) Mostrar el camino crítico en el diagrama de Gantt
- 3) Mostrar los nombres de los recursos y fechas a la derecha de las barras de Gantt.
- 4) Mostrar las líneas de vínculo entre las tareas dependientes
- 5) Dar Formato al diagrama de Gantt y luego salir del asistente para diagramas de Gantt.
- 6) Guardar el archivo sin línea de base.

c) Caso Práctico

Realizar apartado 2 del caso práctico.