

# Trabajo PGSI

## Planificación de un proyecto informático

---

### *Ejercicio. Planificación de OFITUVI*

#### **PLANTEAMIENTO Y SITUACIÓN**

La Oficina de Turismo dependiente del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz solicita a una empresa de servicios informáticos la realización de un portal Web. El objetivo de dicha aplicación es ofrecer un espacio donde los ciudadanos, interesados en conocer bien la ciudad o bien los pueblos limítrofes de la provincia de Álava, puedan consultar, por ejemplo:

- El horario de visitas guiadas por la Catedral de Santa María,
- Las rutas de recorrido en bicicleta por los parques naturales de la ciudad, denominados Armentia, Salburua, Zabalgana, etc., así como su duración,
- etc.

Finalmente, el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz ha pensado que es mejor no solicitar a una empresa concreta la realización de este proyecto, sino convocar un concurso público (publicado mediante el boletín correspondiente) para la presentación de las diferentes ofertas que hagan las empresas informáticas para la gestión de dicho portal Web.

## **ACLARACIONES FINALES**

1. En el proyecto OFITUVI tanto la duración como el trabajo y el trabajo horas-extra deben aparecer en horas para todas las tareas resumen (actividades o fases), las tareas y los hitos, y tanto el coste como el coste por horas-extra en euros.
2. Se deben buscar en la Web los sueldos BRUTOS de todos los recursos Web y calcular la tasa estándar en €/hora para el Project. En la memoria se debe incluir la referencia Web en la bibliografía y el documento .pdf al final (figurando como un Anexo).
3. Asimismo se deben buscar en la Web de Media Mart los precios de los portátiles, de la impresora y del servidor, y luego calcular el coste unitario de amortización por hora para el presupuesto. En la memoria se debe incluir la referencia Web o bibliográfica de dichos precios, así como el documento .pdf del catálogo de la tienda (figurando como un Anexo).
4. Los recursos de trabajo sobre-asignados se deben resolver:
  - a. El recurso JefeA de forma manual (bien mediante horas-extra o bien haciendo una redistribución de sus horas en rojo en la Vista de MS Project “Uso de recursos”).
  - b. Los recursos de los Analistas de forma automática (bien aumentando la duración de la tarea o bien usando la redistribución automática de MS Project con las opciones por defecto).
5. Los recursos de material van a ser, como mínimo, un portátil para cada recurso humano, una impresora y un servidor. Estos recursos de material se deben asignar de la siguiente forma:
  - a. A cada tarea que tenga asignada un recurso humano, también se le debe asignar su portátil. Por ejemplo, a JefeA se le debe asignar el recurso de material PJefeA (Portátil del Jefe del Área de Desarrollo).
  - b. A la tarea de “Documentación” se le debe asignar la impresora, con un costo por uso de 1,15€.
  - c. A las tareas de “Pruebas unitarias” y “Pruebas de integración” se le debe asignar el servidor, con un costo por uso de 1,15€.

Se pide:

1. Obtener en un fichero de Microsoft Project la planificación del trabajo práctico, donde se pueda comprobar rápidamente en la actividad “Proyecto OFITUVI”, con número EDT igual a 1, la duración (en horas), el trabajo (en horas) y el costo económico (en euros), si el Ayuntamiento decide contratar nuestros servicios.
2. Especificar en un documento en Word el estudio de viabilidad financiera, siguiendo el formato de un PFC en LSI (<http://lsi.vc.ehu.es/wdocs/PFCs/LSImemoria.dot>) y de acuerdo al siguiente índice de contenidos (pero no es necesario seguir esta numeración):

### 3.3 Viabilidad financiera.

#### 3.3.1 Planificación del tiempo del proyecto.

##### 3.3.1.1 Estructura de Descomposición del Trabajo.

##### 3.3.1.2 Fases, tareas y entregables.

##### 3.3.1.3 Recursos humanos y materiales.

##### 3.3.1.4 Agenda del proyecto.

#### 3.3.2 Estimación de costes del proyecto.

##### 3.3.2.1 Presupuesto.

- En el apartado 3.3.1.1 debe aparecer el gráfico EDT (se puede utilizar el PowerPoint o las plantillas de Visio).
  - En el apartado 3.3.2.1 deben aparecer, como mínimo, las tablas necesarias con la información obtenida del Project, cuyos datos (resaltados en negrita) se van a emplear en la elaboración del presupuesto. Estos datos se refieren al costo final por recursos de trabajo, así como al costo final por recursos de material y que se obtienen en la Vista de MS Project “Uso de Recursos”.
3. Especificar en el mismo documento el pliego de condiciones de nuestro proyecto informático, como un Anexo al mismo.
  4. Preparar la documentación para hacer una presentación (máximo 15 transparencias, incluida la del título) a un “supuesto” comité ejecutivo del Ayuntamiento, compuesto en este caso por Mari Carmen, cuya cita para la defensa se fijará a posteriori.

### **NOTAS:**

Se adjunta un documento denominado “GetionPFC\_Presupuesto.doc” sobre los conceptos necesarios para la elaboración del presupuesto en un PFC de informática.