

# CITA PREVIA CON OsaTxanda

## Descripción del sistema

Desde la aparición de Internet se han acabado las largas colas de espera para solicitar una cita para renovar el DNI, el carnet de conducir o simplemente para acudir al médico. Ahora gracias a las aplicaciones Web es posible obtener cita previa para cualquiera de las situaciones mencionadas antes. Pero, ¿os habéis planteado qué sucede realmente tras esa solicitud de cita previa? Por ello, he pensado que nadie mejor que vosotros/as para sacarme de dudas. Por lo tanto, he decidido que sería una buena idea modelar e implementar dicha aplicación Web sobre cita previa en nuestro Servicio de Salud en Atención Primaria, para la práctica del segundo cuatrimestre de Ingeniería del Software.

El principal objetivo de nuestro sistema, denominado OsaTxanda, va a ser la gestión de cita previa bien con un médico de cabecera o bien con un pediatra.

## Descripción de nuestro Servicio de Salud

Nuestro Servicio de Salud dispone de 14 médicos de cabecera y 3 pediatras, distribuidos en 3 centros de salud. De esos médicos 10 trabajan en horario de mañana y 4 en horario de tarde, mientras que los 3 pediatras trabajan sólo en horario de mañana. El horario de trabajo de lunes a viernes es de 9:00 a 14:00 por la mañana y es de 14:00 a 19:00 por la tarde.

Todos los usuarios o pacientes de nuestro Servicio de Salud tienen asignado un único médico de familia o un pediatra (si es menor de 14 años). Además, estos usuarios, sean adultos o menores, disponen de una tarjeta sanitaria que les identifica, donde aparece el número de la Seguridad Social, el número de la tarjeta individual y la fecha de caducidad de la misma (ver Figura 1).



Figura 1. Tarjeta de OsaTxanda.

En nuestro Servicio de Salud ya están dados de alta los centros de salud, los pacientes, los médicos, los pediatras y sus respectivos horarios. Por lo tanto, estos datos ya están disponibles en nuestro OsaTxanda.

Nuestra lógica de negocio se basa en proporcionar al usuario una forma cómoda y rápida de obtener citas previas en las que realmente pueda acudir a su médico/pediatra, y así optimizar el trabajo de dichos profesionales.

De todos modos, hay una serie de criterios a tener en cuenta, que son los siguientes:

- Un paciente puede tener una o varias citas previas, pero deben ser en días diferentes.

- Sólo se pueden dar citas previas para un día y una hora que sean calculados a partir de la fecha y hora actual del sistema hasta un máximo de 5 días laborables posteriores.
- Las citas previas deben ser dentro del horario de mañana o de tarde del médico de familia que tenga asignado el paciente en su TIS (Tarjeta Individual Sanitaria).
- Las citas previas disponibles se proponen cada 4 minutos.

## Funcionamiento del servicio de tramitación de cita previa

### Solicitud de cita previa

Para conseguir una cita previa con nuestro médico de familia o el pediatra de nuestro/a hijo/a se puede realizar bien mediante la Tarjeta Sanitaria Electrónica o bien mediante la Tarjeta Individual Sanitaria (TIS). En nuestro caso, el formulario de cita médica es para la TIS (ver Figura 2).

Figura 2. Formulario de cita médica para la TIS.

Los tres datos: la fecha de caducidad de la TIS, el número de la TIS y la fecha de nacimiento del usuario deben ser validados. Si no son correctos, se visualizarán los mensajes de error correspondientes (ver Figura 3).



Figura 3. Errores en el formulario.

Una vez pulsado “Aceptar” y validados todos los datos, se presenta la pantalla de la Figura 4 con la siguiente información:

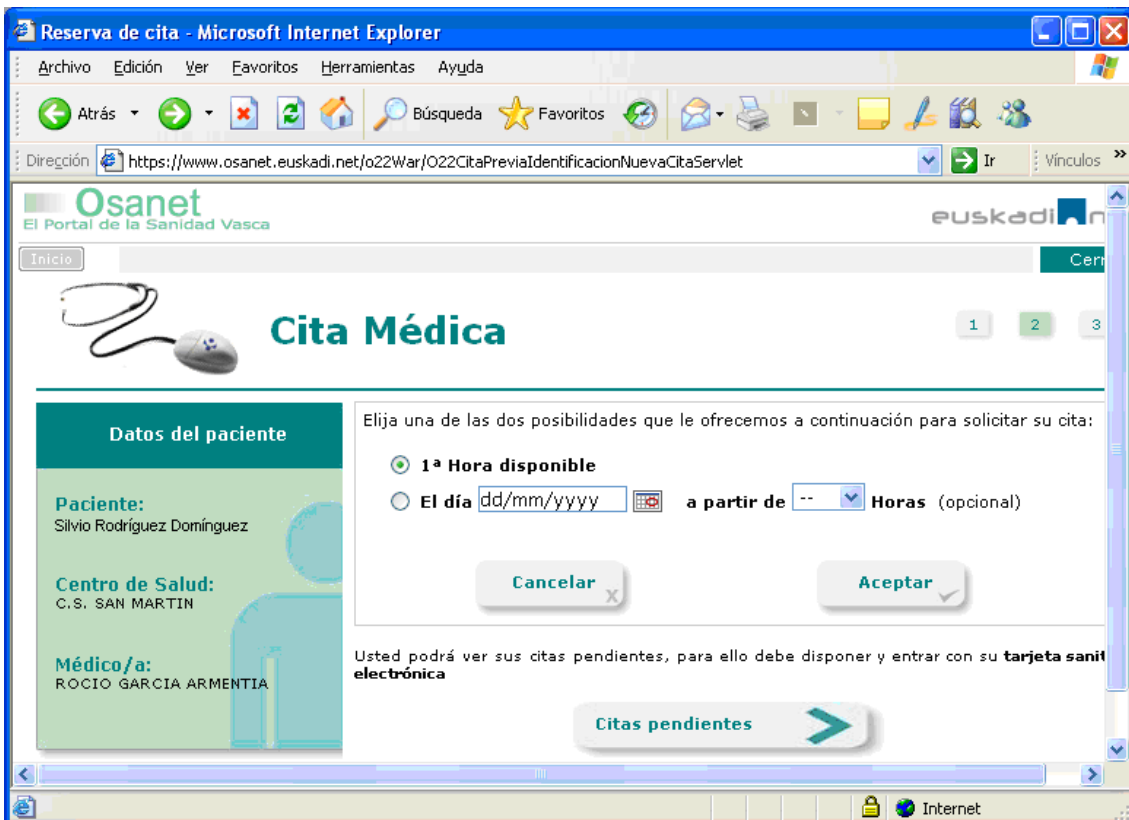


Figura 4. Selección de la primera hora disponible.

Eligiendo la opción de **1ª hora disponible**, el sistema propone un día y una hora para la cita con nuestro médico, que se debe confirmar (ver Figura 5). Se proponen citas cada 4 minutos, es decir, que en 1 hora puede haber hasta 15 citas médicas.



Figura 5. Primera hora disponible propuesta por el sistema.

Eligiendo la opción de **El día ... a partir de ... Horas** el sistema propone un día y una hora para la cita que cumpla esos requisitos y además en el horario en el que nuestro médico asignado esté trabajando (ver Figura 6). Dicha cita debe ser confirmada, tal como se aprecia en la Figura 7.

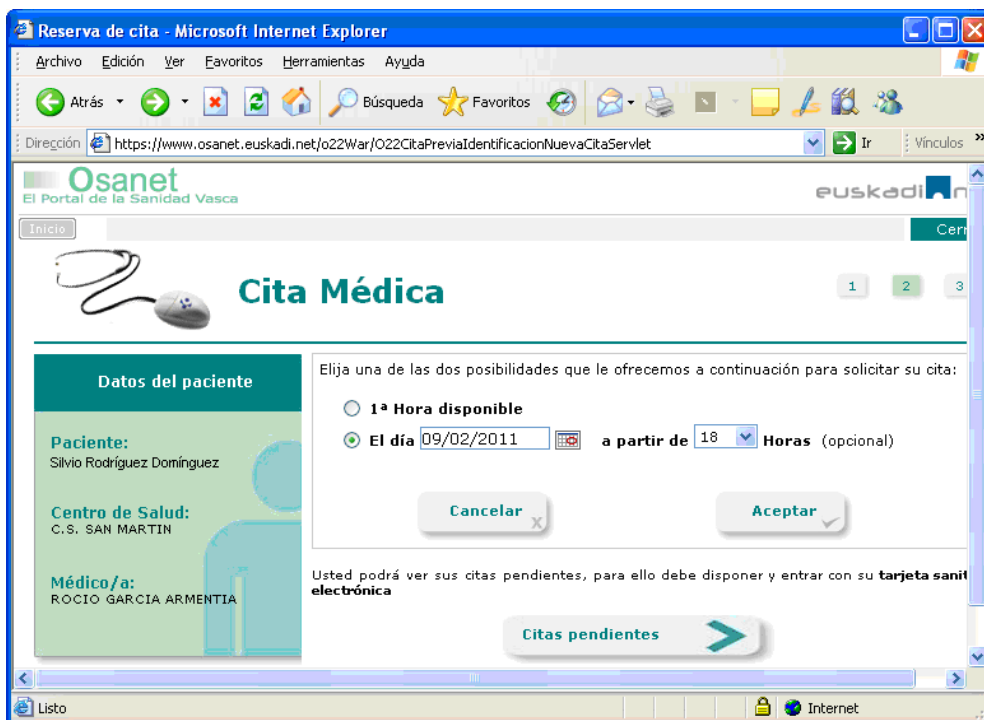


Figura 6. Selección de cita a partir de día y hora solicitada por el usuario.



Figura 7. Confirmación de día y hora a partir de los propuestos por el usuario.

Una vez confirmada, se pueden realizar las siguientes acciones, tal como muestra la Figura 8:

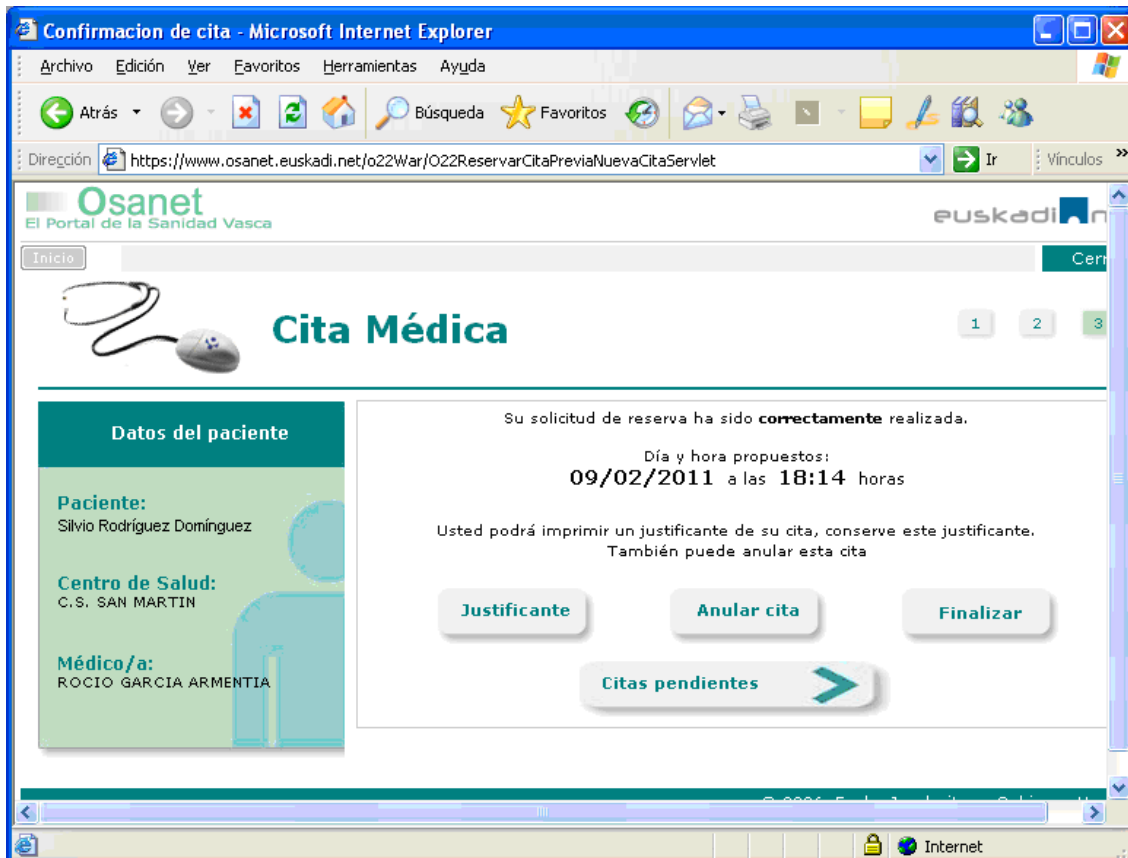


Figura 8. Fecha aceptada y acciones posibles.

## 1. Obtener un justificante

El justificante debe tener toda la información que aparece en la Figura 9. Asimismo el formato tiene que ser un fichero .pdf, pero la apariencia gráfica puede ser cualquiera.

**Osakidetza** EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

---

### Cita Médica

 Justificante

---

**Solicitante:** RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ, SILVIO

**Num.TIS:** 18675

**Tel.:** 945014238

**Direc.:** CL NIEVES CANO, 12, VITORIA-GASTEIZ

---

**Centro de Salud:** C.S. SAN MARTIN

**Médico/a:** ROCIO GARCIA ARMENTIA

**Día:** 09/02/2011 **Hora:** 18:14

Figura 9. Justificante a imprimir.

## 2. Anular la cita

Pulsando “Anular cita” en la Figura 8, el día y la hora de dicha cita debe quedar disponible para otro usuario o paciente. Esta acción queda reflejada, tal y como muestra la Figura 10.



Figura 10. Anulación de cita.

### **3. Finalizar el proceso**

Con esta acción se regresa al inicio de la aplicación Web.

### **4. Visualizar las citas pendientes**

Con esta última acción un paciente puede visualizar sus citas pendientes con el mismo médico, pero desde la fecha del día actual. Además, puede anular dichas citas.

#### **Anulación de cita previa**

Se corresponde con los apartados 2 y 4 anteriores.

#### **Consulta de cita previa**

Se corresponde con el apartado 4 anterior.